

All. A

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 DI UN DIPENDENTE DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CUI CONFERIRE INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LA COESIONE TERRITORIALE.

Art. 1 - Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico in oggetto viene affidato ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, a tempo determinato e part time, con un orario settimanale pari a 18 ore e facoltà di aumento delle ore settimanali, e dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica ex art. 110, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000.

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di direzione dell'Ufficio per la Coesione Territoriale.

Dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni- Enti Locali.

Art. 2 – Requisiti d'accesso

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali :

- a) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65;
- b) Cittadinanza Italiana o di uno dei paesi aderenti all'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226.
- h) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
- i) di non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.
- j) Possesso della patente di guida di categoria B.

Requisiti specifici:

Ai fini dell'ammissione è necessario possedere i seguenti requisiti:

1) titoli di studio Laurea (L) o Laurea Magistrale (LM), conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto in Italia o titolo equipollente per legge.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2) Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

3) Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Tali suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande anche all'atto dell'assunzione in servizio.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'esperienza professionale dovrà essere descritta nel Curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione, che deve avere ad oggetto la seguente dicitura *“Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico, a tempo determinato, di Responsabile dell'Ufficio per la Coesione Territoriale”*.

La domanda deve essere redatta in carta semplice con l'indicazione del seguente indirizzo: COMUNE LECCE NEI MARSI, Piazza Monumento snc CAP 67050 Lecce nei Marsi (AQ) e dovrà pervenire – **entro le ore 14:00 del giorno 30 aprile 2026.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande dovranno essere presentate nelle seguenti modalità, a pena d'esclusione:

a) consegna diretta: farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Lecce nei Marsi;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza fissata dall'avviso. Non fa fede la data del timbro postale di spedizione;

c) con modalità telematica: invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del comune di Lecce nei Marsi all'indirizzo: protocollo@comune.lecceneimarsi.aq.it; esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto *“Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico, a tempo determinato, di Responsabile dell'Ufficio per la Coesione Territoriale”*

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione del periodo ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di auto certificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

b) Copia di un documento di identità in corso di validità;

c) eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. È nulla la domanda senza sottoscrizione. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 – Criteri e procedura di selezione

Il Responsabile del Procedimento verifica il possesso dei requisiti dei partecipanti.

Una apposita commissione, formata da almeno tre componenti, anche esterni all'Ente, nominati dal Responsabile del procedimento, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione effettuata a valle di un colloquio orale.

La data del colloquio orale con la commissione è stabilita per il giorno **7 maggio ore 10:30** presso la sede comunale provvisoria sita in Lecce nei Marsi in Piazza Risorgimento snc, salvo modifica della data e dell'ora, da rendere nota con preavviso di almeno 3 giorni. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare, in tale occasione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

1) Esperienze e Conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;

2) competenze ed esperienze maturate sui contratti pubblici e sulle tematiche della Coesione Territoriale;

3) conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali e sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego e dei principi di Contabilità Pubblica;

4) capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento ai lavori pubblici.

Valutati i curricula e svolti i colloqui, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno, e individuerà una rosa di almeno 3 (tre) candidati, se disponibili in tal numero, tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco.

Quest'ultimo effettuerà la scelta finale e qualora dia approvazione per un candidato procederà di seguito alla nomina dello stesso.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Art. 5 – Conferimento dell'incarico e stipulazione del contratto di lavoro individuale

L'incarico sarà conferito con decreto sindacale. L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro, a tempo parziale per 18 ore settimanali e determinato, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro, e scadrà alla cessazione del mandato del Sindaco stesso, fatto salvo quanto diversamente disposto dalla normativa comunque applicabile. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 6 – Trattamento giuridico ed economico

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- Stipendio base annuo previsto per l'area dei Funzionari (ex cat. D), posizione economica ex D1 dal vigente CCNL Comparto Autonomie Locali;
- Retribuzione di posizione relativa all'incarico di Responsabile Ufficio per la Coesione Territoriale;
- Retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Art. 7 – Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di cui alla presente selezione.

I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 8 – Norme Finali

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, o revocare il presente avviso pubblico o di prorogare il termine di scadenza dell'avviso di selezione o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, in particolare nel caso in cui vi sia stato un numero ridotto di partecipanti.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso è pubblicato per 14 giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune di Lecce nei Marsi, nonché nell'apposita sottosezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente dell'Ente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti ai seguenti contatti: Telefono: +39 0863 88129;
PEC: protocollo@comune.lecceneimarsi.aq.it .

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Sig. Augusto Barile